Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
Финансы и кредит

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (английский, углубленный В1)
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(формы обучения)

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор-составитель:
кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры лингвистики и межкультурной коммуникации Федотова И.П.

РПД составлена на базе рекомендации по составлению РПД, разработанной УМС РАНХиГС (Старший преподаватель межфакультетской кафедры иностранных языков Института Отраслевого менеджмента Пухликова Н.Ф., Мельникова Т.О.)

Заведующий кафедрой
лингвистики и межкультурной коммуникации, кандидат филологических наук, доцент Белинская Г.П.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнила кандидат филологических наук, доцент Федотова Ирина Петровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО……..…..……..6

3. Содержание и структура дисциплины…….…….……...6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине…….……..…11

5. Оценочный материал для текущей и промежуточной аттестации…….……27

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..30

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине……32

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..35

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина Б1.О.ДВ.01.03 «Иностранный язык» обеспечивает овладение УК ОС-4 с учетом компонентов:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1	Способность применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке
		УК ОС-4.2	Способность применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности
		УК ОС-4.3	Способность применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения
		УК ОС-4.4	Способность осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4.1	**Знать:** основы коммуникации в устной форме на иностранном языке; лексический и грамматический минимум в объёме, необходимом для такого выступления; основные особенности произношения; понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах
		Уметь: использовать основы коммуникации в устной форме на

		иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; понимать на слух иноязычное высказывание, как при непосредственном общении, так и в фонозаписи; участвовать в беседе, выполняя различные роли (говорящего, слушающего, партнера)
		Владеть: навыками применения основы коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками свободного ориентирования в различных коммуникативных ситуациях
	УК ОС-4.2	**Знать:** основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; лексический и грамматический минимум в объёме, необходимом для такого рода коммуникации
		Уметь: использовать основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; понимать на слух иноязычное высказывание, как при непосредственном общении, так и в фонозаписи, понимать письменных тексты уровня А1-А2; участвовать в беседе, выполняя различные роли (говорящего, слушающего, партнера)
		Владеть: навыками применения основы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками свободного ориентирования в различных коммуникативных ситуациях
	УК ОС-4.3	**Знать:** основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; лексический и грамматическим минимум в объёме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной и научной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке
		Уметь: использовать основы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач делвого и академического взаимодействия; понимать на слух иноязычное высказывание как при непосредственном общении, так и в фонозаписи; участвовать в деловой беседе; делать сообщения по профессиональной тематике и на общественно-политические темы
		Владеть: навыками применения основ деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач делового и межакадемического взаимодействия; свободное ориентирование в различных коммуникативных ситуациях; ведения деловой беседы, ведение деловой документации; чтение и понимание профессиональной литературы

	УК ОС-4.4	**Знать:** способы осуществления деловой и академической коммуникации
		Уметь: использовать способы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач делового и академического взаимодействия; делать сообщения по профессиональной тематике; читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки
		Владеть: Навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач делового и академического взаимодействия; чтения и перевода иноязычной литературы по профилю подготовки

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (английский, углублённый В1) отведено 12 ЗЕ по учебному плану, что составляет 432 ак. ч./324 астр. ч., из них:

– для очной формы обучения: 258 ак. ч./193,5 астр. ч. на контактную работу (из них 258 ак. ч./193,5 астр. ч. практических занятий) и 174 ак. ч./130,5 астр. ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

– в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.ДВ.01.03 Иностранный язык (английский, углублённый В1) изучается на очной форме обучения – на первом и втором курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

– форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачёт с оценкой (1,2,3,4 семестры).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Характер	18			11		7	О, Т, СР
Тема 2	Путешествия	18			11		7	О, Т, СР
Тема 3	Работа	18			11		7	О, Т, СР
Тема 4	Иностранные языки	17			10		7	О, Т, СР
Тема 5	Реклама	17			10		7	О, Т, СР
Тема 6	Образование	20			11		9	О, Т, СР
Промежуточная аттестация								ЗаО (3 з.е.)
Итого за семестр		**108**			**64**		**44**	

2 семестр								
Тема 1	Дизайн и технологии	18			11		7	П, Т, СР
Тема 2	Бизнес	18			11		7	П, Т, СР
Тема 3	Инженерное дело	18			11		7	П, Т, СР
Тема 4	Тенденции в моде	17			10		7	П, Т, СР
Тема 5	Средства массовой информации	17			10		7	П, Т, СР
Тема 6	Преступление и наказание	20			11		9	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**-**			-		-	ЗаО (3 з.е.)
Итого за семестр		**108**			**64**		**44**	
3 семестр								
Тема 1	Бренд менеджмент	18			11		7	П, Т, СР
Тема 2	Рынок делового туризма	18			11		7	П, Т, СР
Тема 3	Пути развития компании	18			11		7	П, Т, СР
Тема 4	Особенности организационной структуры бизнеса	17			10		7	П, Т, СР
Тема 5	Реклама как средство массовой информации	18			10		8	П, Т, СР
Тема 6	Инвестиции и фондовые рынки	19			11		8	П, Т, СР
Промежуточная аттестация		**-**			-		-	ЗаО (3 з.е.)
Итого за семестр		**108**			**64**		**44**	
4 семестр								
Тема 1	Международная коммуникация в бизнесе	18			11		7	П, Т, СР
Тема 2	Рынок труда	18			11		7	П, Т, СР
Тема 3	Международная торговля	18			11		7	П, Т, СР
Тема 4	Этические отношения в бизнесе	17			10		7	П, Т, СР
Тема 5	Лидерство	18			10		8	П, Т, СР
Тема 6	Конкуренция	19			11		8	П, Т, СР
Промежуточная аттестация								ЗаО
Итого за семестр		**108**			**64**		**44**	
Всего:		**432**			**256**		**176**	

***: – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), презентация(П), самостоятельная работа (СР)*

**** - формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО)*

Содержание дисциплины «Иностранный язык»

Тема 1. Личность и характер

• Лексика: прилагательные для описания характера
• Грамматика: сравнение настоящего простого и настоящего продолженного времен
• Говорение: высказывание своего мнения, внесение предложений
• Письмо: эссе: преимущества и недостатки
• Аудирование: интервью с психологом

Тема 2. Путешествия
• Лексика: слова и выражения для описания различных видов путешествий
• Грамматика: прошедшее простое время
• Говорение: обсуждение преимуществ и недостатков
• Письмо: биография
• Аудирование: лекция о знаменитом путешественнике

Тема 3. Работа и трудоустройство
• Лексика: выражения для описания деловых качеств сотрудника
• Грамматика: : сравнение настоящего совершенного и настоящего совершенного продолженного времен
• Говорение: собеседование при устройстве на работу
• Письмо: резюме
• Аудирование: интервью с писателем об английском языке как языке межнационального общения

Тема 4. Иностранные языки
• Лексика: числовые данные – количественные числительные, дроби, проценты
• Грамматика: формы выражения будущего времени
• Говорение: мозговой штурм- рассматривание различных решений проблемы
• Письмо: описание графиков и диаграмм
• Аудирование: интервью со специалистом об нормах делового общения в различных культурах

Тема 5. Реклама и маркетинг
• Лексика: язык рекламных объявлений, превосходные прилагательные
• Грамматика: условные предложения 2 типа
• Говорение: презентация нового товара
• Письмо: эссе: выражение собственного отношения к проблеме
• Аудирование: интервью со специалистом о работе рекламного агентство

Тема 6. Система образования
• Лексика: слова и выражения для описания образовательного процесса
• Грамматика: сложносочиненные предложения
• Говорение: решение проблемы – обсуждение различных вариантов
• Письмо: деловое письмо
• Аудирование: интервью со специалистом о нетрадиционных методах обучения

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 2 семестра
Тема 1. Дизайн и технологии
• Лексика: слова для описания материалов, форм, размеров
• Грамматика: модальные глаголы необходимости и долженствования
• Говорение: описание предметов
• Письмо: отчет о новом товаре и его характеристиках
• Аудирование: интервью со специалистом о новых направлениях в дизайне

Тема 2. Бизнес
• Лексика: бизнес- термины, люди в бизнесе
• Грамматика: сравнение прошедшего простого и прошедшего совершенного времен
• Говорение: описание памятного события

• Письмо: формальное и неформальное деловое письмо
• Аудирование: интервью с бизнесменом об открытии филиала компании за рубежом

Тема 3. Инженерное дело
• Лексика: слова и выражения для написания отчетов, проектных работ
• Грамматика: пассивный залог
• Говорение: участие в деловой встрече – принятие решений
• Письмо: описание процесса
• Аудирование: радиопередача о женщинах инженерах

Тема 4. Тенденции в моде
• Лексика: слова и выражения для описания модных товаров
• Грамматика: косвенная речь
• Говорение: описание современных тенденций в моде
• Письмо: электронное письмо
• Аудирование: интервью с бизнес- консультантом

Тема 5. Средства массовой информации
* Лексика: слова и выражения для описания книг и фильмов
• Грамматика: герундий и инфинитив
• Говорение: сравнение и противопоставление различных аргументов при принятии решений
• Письмо: формальный отчет
• Аудирование: собеседование при устройстве на работу

Тема 6. Преступление и наказание
• Лексика: виды преступлений
• Грамматика: условные предложения 3 типа
• Говорение: принятие участие в судебном процессе и вынесение вердикта
• Письмо: эссе, предлагающее решение пробдемы
• Аудирование: интервью с издателем о популярности детективов

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 3 семестра

1. Бренд- менеджмент и успешные бренды
Бизнес-лексика: словосочетания, связанные с запуском бренда и технологиями, создающие лояльность бренду
- Грамматика: сравнение настоящего простого и настоящего продолженноговремени
- Говорение: обсуждение планов компании по выполнению объемов продаж,обмен мнениями
- Письмо: электронное письмо о разработке маркетинговой стратегии компании
- Аудирование: выступление на собрании, внесение предложений

2. Рынок делового туризма
- Бизнесс лексика: сравнение упртребления английских и американских терминов, связанных с деловым туризьоь
- Грамматика: особенности употребления будущего простого и будущего продолженного времен
- Говорение: обсуждение жалоб корпоротивных клиентов и поиск путейминимизации проблем. Дискуссии менеджеров туристической компании
- Письмо: письмо-извинение за причиненные неудобства в деловой поездке

- Аудирование: разговор по телефону о предполагаемой встрече

3. Пути развития компании
- Бизнес лексика: термины, связанные с различными изменениями и процессами
- Грамматика: сравнительное употребление прошедшего простого и прошедшего продолженного времен
- Говорение: обсуждение проблем интеграции при слиянии компании
- Письмо: протокол заседания топ-менеджеров
- Аудирование: интервью с консультантом по управлению компаниями

4. Особенности организационной структуры бизнеса
- Бизнес лексика: термины, используемые для характеристики структурыкомпании
- Грамматика: словосочетания на основе имен существительных
- Говорение: обсуждение менеджментом компании возможности изменения ее локации
- Письмо: письмо-обоснование принятого решения ггенеральному директору компании
- Аудирование: анализ организации компании

5. Реклама как средство массовой информации
- Бизнес лексика: лексика рекламных объявлений и рекламных компаний
- Грамматика: особенности употребления определенного, неопределенног инулевого артиклей
- Говорение: презентация рекламной компании
- Письмо: резюме концепции рекламной компании
- Аудирование: интервью с представителем компании по маркетинговым связям

6 Инвестиции и фондовые рынки
- Бизнес лексика: финансовые термины
- Грамматика: употребление предлогов для описания трендов
- Говорение: презентация проектов с целью получения финансирования
- Письмо: электронное письмо, подтверждающее решение об инвестировании проекта
- Аудирование: интервью с директором компании по управлению инвестициями

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 4 семестра

1. Международная коммуникация в бизнесе
- Бизнес-лексика: усойчивые сочетания, фразы, используемые в ситуациях межкультурного общения
- Грамматика: модальные глаголы для выражения совета, необходимости,обязанности
- Говорение: выступление на брифинге
- Письмо: краткое изложение результатов деловой встречи
- Аудирование: интервью со специалистом по треннинговым программам межкультурного общения

2. Рынок труда
- Бизнесс лексика: термины, связанные с приемом на работу
- Грамматика: употребление герундия и инфинитива
- Говорение: собеседование при устройстве на работу
- Письмо: аппликационное письмо

- Аудирование: интервью со специалистом по международному найму

3. Международная торговля
- Бизнес лексика: внешнеторговая терминология
- Грамматика: условные предложения 1 и 2 типа
- Говорение: переговоры о поставке товара
- Письмо: электронное письмо об итогах переговоров
- Аудирование: интервью с экспертом по международной торговле

4. Этические проблемы в бизнесе
- Бизнес лексика: термины, выражения, понятия, связанные с неэтичнымповедением сотрудников
- Грамматика: употребление прошедших времен в повествовательном контексте
- Говорение: обсуждение этических проблем компании нп совете директоров
- Письмо: отчет совета директоров о принятии решений
- Аудирование: интервью со специалистом о проблемах окружающей среды

5. Лидерство
- Бизнес лексика: прилагательные и фразовые глаголы, используемые для характеристики руководителей и сотрудников
- Грамматика: определительные придаточные предложения
- Говорение: презентация о стратегии развития бизнеса
- Письмо: письмо-обоснование выбора стратегии развития компании
- Аудирование: интервью со специалистом отдела кадров о лидерских качествах

6. Конкуренция
- Бизнес лексика: фразовые глаголы и идиомы
- Грамматика: страдательный залог
- Говорение: переговоры поставщиков и покупателей
- Письмо: электронное письмо, подтверждающее достигнутые договоренности
- Аудирование: интервью с начальником отдела по отношениям собщественностью

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. В ходе проведения практических занятий по дисциплине «Иностранный язык используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Характер	Контрольные вопросы для устного опроса. Самостоятельная работа. Тест
Путешествия	Контрольные вопросы для устного опроса. Самостоятельная работа. Тест
Работа	Контрольные вопросы для устного опроса. Самостоятельная работа. Тест
Иностранные языки	Контрольные вопросы для устного опроса. Самостоятельная работа. Тест
Реклама	Контрольные вопросы для устного опроса. Самостоятельная работа. Тест

Образование	Контрольные вопросы для устного опроса. Самостоятельная работа. Тест
Дизайн и технологии	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Бизнес	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Инженерное дело	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Тенденции в моде	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Средства массовой информации	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Преступление и наказание	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Бренд менеджмент	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Рынок делового туризма	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Пути развитиякомпании	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Особенности организационной структуры бизнеса	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа.Тест
Реклама как средство массовой информации	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Инвестиции и фондовые рынки	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Международная коммуникация вбизнесе	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа.Тест
Рынок труда	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Международная торговля	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Этические отношения в бизнесе	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Лидерство	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест
Конкуренция	Примерные темы для презентаций. Самостоятельная работа. Тест

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости

Содержание дисциплины «Иностранный язык (английский)» для 1 семестра обучения

Типовые оценочные материалы по теме 1. Характер

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Интроверты и экстраверты

2. Как научиться эффективно общаться?
3. Искусство презентации

Самостоятельная работа.

1. Составление анкеты для опроса общественного мнения.
2. Эссе, рассматривающее аргументы «за и против» по заданной теме.

Примерные тестовые задания

Use the sentences below to write adjectives that describe Naomi and Sylvina. The first two letters of each personality adjective is given for you.

NAOMI SYLVINA

0) She loves to try new things.
2) She rarely gets angry.
4) She loves giving presents.
6) She's very relaxed about things.
8) She's always ready to accept new ideas.
10) You can trust that she will get things done.
1) She wants to be the manager of the company.
3) She is always pushing her ideas.
5) She always tells people what to do.
7) Some days she'shappy, others angry.
9) She always has lots of new ideas.

0 adventurous_____1 am_____
2 ev_____3 as_____
4 ge_____5bo_____
6 ea_____7mo_____
8 op_____9cr_____
10 re_____

Answer key

1 1 ambitious / 2 even-tempered / 3 assertive / 4 generous / 5 bossy / 6 easy-going / 7 moody / 8 open-minded / 9 creative / 10 reliable

Типовые оценочные материалы по теме 2. Путешествия

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Почему важно путешествовать?
2. Какие места в России особенно привлекательны для иностранных туристов?
3. В какой стране Вы бы хотели побывать?

Самостоятельная работа.

1. Листовка – памятка как подготовиться к путешествию.
2. Биография известного путешественника.

Примерные тестовые задания

Add a word in the gaps to the text.

Before I start, one thing we 0_should_____remember is that a decision needs to be made today soplease pay attention to what I have to say. For many people there are arguments both 1_and 2_____opening an airport here. On the 3_____hand it will provide lots of new jobs. On the 4__hand, there will be an increase in both air pollution and noise pollution. Another disadvantage 5_building the airport is that ourlovely little village will be filled with cars, lorries, hotels and tourists. Is that what we want? We moved here for a quiet life, not a life of dirt and noise! I think we 6_____stop talking and start acting. I 7_____
begin with, it'd be a good 8involved.__

Answer key

we should make the decision to start tonight with our protest. Toto contact the local and national media and get them
1 for / 2 against / 3 one / 4 other / 5 of / 6 should / 7 think / 8 idea

Типовые оценочные материалы по теме 3. Работа
Контрольные вопросы для устного опроса
1. Что важно при поиске работы?
2. Процесс трудоустройства.
3. Как современные технологии изменили условия труда?

Самостоятельная работа.
1. Сопроводительное письмо.
2. Резюме.

Примерные тестовые задания
Complete the parts of the interview with one or two words in the gaps.
A: Well, to begin with, a question we'd 0_like to_ ask all our candidates is, 'Why were you attracted to this job?'
B: I'm 1_____asked me that. This is a job that …
A: I'm also interested in 2_____about your background experience for this job.B: Without 3_____too much detail, I've had …
A: Moving 4_____, can you tell me about your previous job?
B: 5_____a very good question. I was working in the position of ...
A: A question 6_____the skills needed for this job. What do you think they are?B: Let me just 7_____that for a moment. I think the most important skills …
A: I'd also like 8_____how you feel about all the travel involved?B: To be honest, I 9_____thought about that but I don't think it … A: I was 10 __when you would be available to start work.
B: I thought you 11_____me that. I'm afraid it won't be until October.
A: Hmm. Just one 12_____question, do you know which is the most important time of theyear for us?
B: I 13_____I don't know the answer to that.
Answer key
1 glad you / 2 knowing/finding out/hearing / 3 going into / 4 on / 5 That's / 6 (now) about / 7 think about / 8 to know / 9 hadn't/haven't / 10 wondering / 11 might ask/would ask/'d ask / 12more / 13 'm sorry/'m afraid

Типовые оценочные материалы по теме 4. Иностранные языки
Контрольные вопросы для устного опроса
1. История английского языка
2. Американизация общества и проблема вымирания редких языков.
3. Язык общения в социальных сетях.

Самостоятельная работа.
1. Описание графиков.
2. Отчет о результатах опроса общественного мнения.

Примерные тестовые задания
Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first, using will, going to or present continuous for future meaning.
0 We're planning to have a party.
__We're going to have a party._____
1 Have you arranged to meet Paul at seven?
__Are you _____

2 The club has probably decided to close.
__The club_____
3 How many people are intending to come?
__How many people_____
4 I'm sure you can't finish this course in the future.
__I'm sure you_____
5 I promise not to tell them anything.
__I promise I_____
6 The concert has been arranged to start after the parent-teacher's meeting.
__The concert_____
7 He wants to come but it is unlikely because he doesn't have time.
__It is unlikely_____
8 Where have you arranged for us to meet Hikmet at four?
__Where_____
Answer key
1 Are you meeting Paul at seven? / 2 The club will probably close. / 3 How many people are going to come. / 4 I'm sure you won't finish this course (in the future). / 5 I promise I won't tellthem anything. / 6 The concert is starting after the parent-teacher's meeting. / 7 It is unlikely hewill come/be able to come because he doesn't have time. / 8 Where are we meeting Hikmet at four?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Реклама
Контрольные вопросы для устного опроса
1. Преимущества и недостатки рекламы.
2. Как сделать рекламное объявление привлекательным?
3. Как реклама влияет на детей?
Самостоятельная работа.
1. Эссе, выражающее точку зрения на заданную тему.
2. Рекламное объявление о подборе персонала.
Примерные тестовые задания
Match the method of advertising to the sentence.
0) This can be found in ancient sites. 1) You need the postal service for this. 2) If it it's a good film it'll work. 3) You only need your friends. 4) Found in newspapers. 5) On the wall. 6)Usually come between programmes. 7) You need someone famous for this. 8) You need lots ofpeople on the streets for this
a) poster b) product placement c) wall painting d) word-of-mouth e) endorsement f) commercial g) classified ad h) handbill i) mail orderAnswer key
1i / 2b / 3d / 4g / 5a / 6f / 7e / 8h

Типовые оценочные материалы по теме 6. Образование
Контрольные вопросы для устного опроса
1. Система образования в Великобритании
2. В чем сущность образования?
3. Различные методы и подходы в образовании.
Самостоятельная работа.
1. Описание преподавателя.
2. Формальное письмо.
Примерные тестовые задания
Choose the best answer, a), b) or c) to complete the sentences.0 We get our products from a _supplier_ in Turkey.
a) competitor b) customer c) supplier
1 We'll have to_____you extra for transportation.

a) charge b) loss c) price
2 We have 45% of the market. That's 10% more than our nearest_____.
a) wholesaler b) competitor c) retailer
3 The shop has about 200_____every day. 180 of them are tourists.
a) customers b) suppliers c) staff
4 Too many_____fail and lose all their money. I'd rather work for a safe company.
a) partners b) manufacturers c) entrepreneurs
5 If you don't pay your _____, you'll be arrested.
a) taxes b) wages c) profit
6 Every week I go to a _____to buy all the ingredients I need for my restaurant.
a) manufacturer b) wholesaler c) entrepreneur
7 If you want to make some money, you should _____in one of the new Internet companies.
a) partner b) invest c) profit
8 If I work hard this year, they'll make me a_____in this law firm.
a) customer b) community c) partner
9 We buy directly from the_____for these quality trousers.
a) supplier b) retailer c) manufacturer
10 The company has made a_____of more than £2.5 million this year and is in bigtrouble.
a) profit b) wage c) loss
11 The best sellingRypon shoes can be found on Hastings Street.
a) retailer b) manufacturer c) customer
12 The award for best businessman is given after a vote by the whole business___.
a) partner b) community c) entrepreneurAnswer key
1a / 2b / 3a / 4c / 5a / 6b / 7b / 8c / 9c / 10c / 11a / 12b

Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 2 семестра обучения

Типовые оценочные материалы по Теме 1 Дизайн и технологии

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Наиболее важные изобретения
2. Всегда ли технологический прогресс ведет к успеху?

Самостоятельная работа.

1. Описание предмета
2. Отчет о новом товаре

Примерные тестовые задания

Correct the mistakes in the underlined words, using the sentences in brackets to help you.

0 It can't be the answer. (It's the only possible answer)
_It must be the answer._____
1 The experiment must be working. (Nothing has happened)

_____
2 It might be true. (I don't believe it)

_____
3 They must be in bed by now. (I'm not sure)

_____
4 The car might be Peter's. (It's my car)

_____

5 The camera can't be in the bedroom. (I've looked in all the other rooms)

_____

6 He must be swimming. (or sunbathing?)

_____

7 She can't be staying with Elaine. (There's nowhere else for him to go)

_____

8 The president might be involved in the scandal. (It's impossible that he didn't know)

_____

Answer key

1 The experiment can't be working. / 2 It can't be true. / 3 They might/could be in bed by now. /4 The car can't be Peter's. / 5 The camera must be in the bedroom. / 6 He might/could be swimming. / 7 She must be staying with Elaine. / 8 The president must be involved in the scandal.

Типовые оценочные материалы по Теме 2 Бизнес

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Как начать свой бизнес?
2. Как добиться успеха в бизнесе?
3. Выдающиеся бизнесмены

Самостоятельная работа.

1. Описание памятного события
2. Формальное письмо

Примерные тестовые задания

Use these words in the sentences:

graduate get study went make retake hand in revise do 0 I want to _study_____Biology tonight for my test tomorrow.

1 I failed the course so I will_____it next year.

2 He willfrom university if he passes his exams.

3 Now he is doing his homework he is beginning to_____some progress.

4 We're meeting tonight to_____for the test.

5 You must_____all assignments by Friday.

6 It doesn't matter if you win but you should always try to_____your best.

7 I_____to college in Warsaw.

8 I hope I_____a good grade in the exam.

Answer key

1 retake / 2 graduate / 3 make / 4 revise / 5 hand in / 6 do / 7 went / 8 get

Типовые оценочные материалы по Теме 3 Инженерное дело

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Представление неординарного инженерного решения
2. Современные виды инженерии

Самостоятельная работа.

1. Описание наиболее важных достижений в инженерии
2. Описание процесса

Примерные тестовые задания

Use these words in the sentences:

graduate get study went make retake hand in revise do 0 I want to _study_____Biology tonight for my test tomorrow.

1 I failed the course so I will_____it next year.

2 He willfrom university if he passes his exams.

3 Now he is doing his homework he is beginning to_____some progress.

4 We're meeting tonight to_____for the test.
5 You must_____all assignments by Friday.
6 It doesn't matter if you win but you should always try to_____your best.
7 I_____to college in Warsaw.
8 I hope I_____a good grade in the exam.
Answer key
1 retake / 2 graduate / 3 make / 4 revise / 5 hand in / 6 do / 7 went / 8 get
Use these words in the sentences:
graduate get study went make retake hand in revise do 0 I want to _study_____Biology tonight for my test tomorrow.
1 I failed the course so I will_____it next year.
2 He willfrom university if he passes his exams.
3 Now he is doing his homework he is beginning to_____some progress.
4 We're meeting tonight to_____for the test.
5 You must_____all assignments by Friday.
6 It doesn't matter if you win but you should always try to_____your best.
7 7 I____to college in Warsaw.
8 I hope I_____a good grade in the exam.
Answer key1 retake / 2 graduate / 3 make / 4 revise / 5 hand in / 6 do / 7 went / 8 get

Типовые оценочные материалы по Теме 4 Тенденции в моде
Контрольные вопросы для устного опроса
1. История моды
2. Великие законодатели моды

Самостоятельная работа.
1. Описание новейших трендов в моде
2. История моды
3. Великие законодатели моды

Примерные тестовые задания
1 The weather today is a lot_____yesterday. Yesterday was lovely, butlook at all the rain now.
2 A visit to your mother is_____finishing the plans for tomorrow'smeeting! If the plans are not finished I'll lose my job.
3 Her recent film is very_____her last one. In fact, the storyline is almostthe same.
4 The results in your report are_____my results. In fact they are not thesame at all!
5 Your offer of £1,200 today is_____as £600 today and the rest nextweek. It's still £1,200.
Answer key
1 worse/wetter than / 2 less important than / 3 similar to / 4 different from / 5 the same

Типовые оценочные материалы по Теме 5 Средства массовой информации
Контрольные вопросы для устного опроса
1. Разнообразие СМИ
2. Что делает рекламу эффективной?
3. Цензура: «за» и «против»

Самостоятельная работа.
1. Обзор новостей в Интернете
2. Краткий отчет

Примерные тестовые задания

Fill the gaps with the correct verbs to make phrasal verbs.

0 I can't keep up with the news today. It's always changing.
1 The new management will_____over in June.
2 He was the first to_____up on the need for change.
3 If you_down a little bit you won't be tired all the time!
4 4 What do we need to do to help you_____into the idea?
5 Give it time. The idea will eventually_____on.
6 If nothing is done, the tree frog will_____out in thirty years.
7 You need to_____out the reasons for their decision. Why don't you ask them?
Answer key
1 take / 2 pick / 3 slow / 4 buy / 5 catch / 6 die / 7 find

Типовые оценочные материалы по Теме 6 Преступление и наказание
Контрольные вопросы для устного опроса
1. Причины роста преступности в больших городах
2. Как сделать город местом безопасным для жителей?
Самостоятельная работа.
1. Конспект статьи
2. Эссе, рассматривающее причинно- следственную связь
Примерные тестовые задания
Complete the sentences using the verb in brackets to form modals for past deduction.There may be more than one possible answer.
0 Ali _must have seen_____(see) something. He was sitting on his balcony at the time!
1 Why did you do that? You_____(know) better.
2 They_(hear) the robber breaking in. They weren't even at home!
3 Dr Smith_____(be) in the laboratory all day yesterday but I'm notsure.
4 All the evidence says the same thing. It was him. He
__(do) it!
5 His car has been stolen. He_____(check) to see that it was locked, buthe didn't.
6 He____(think) it was antisocial behaviour but I didn't. 7 His presentation was awful. He____
__(prepare) very well.
8 These strawberries are awful. You_____(taste) them before buyingthem.
Answer key
1 should have known / 2 couldn't/can't have heard / 3 could/may/might have been / 4 must have done / 5 should have checked / 6 might/could/may have thought / 7 couldn't/can't have prepared / 8 should

Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 3 семестра обучения

Типовые оценочные материалы по Теме 1 Бренд- менеджмент и успешные бренды
Контрольные вопросы для устного опроса
1. Создание и управление брендом
2. Представление бренда на рынке
Самостоятельная работа.
1. Конспект, основные тезисы бизнес-дискуссии.
2. Статья в бизнес-журнал/газету об известном бренде.

Примерные тестовые задания

Complete this meeting excerpt with the correct words.

Dieter The proposal is that we change our logo and then rethink our brand image. So, what areyour views on this?

Milica (26)_____my opinion, this is the only way to solve our current problems.Sven Why don't we focus on our brand image first? That's the key issue!

Hans I'm (27)_____I can't agree. What we need is a wider product range.

Nikola How (28)_____doing both? We can stretch our brand and improve ourimage at the same time.

Thomas I see what you (29)_____, but we've got to start somewhere, and a newimage is more important at this stage.

Peter I think (30)_____too. When we decide on our image, ideas for a new logowill follow.

Answer key

26 in / 27 afraid / 28 about / 29 mean / 30 so

Типовые оценочные материалы по Теме 2 Рынок делового туризма

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Организация деловой поездки за рубеж
2. Современные тенденции на рынке делового туризма

Самостоятельная работа.

1. Деловое письмо зарубежному партнеру
2. Факс: бронирование отеля

Примерные тестовые задания

1 Complete the text with the correct British English option a), b) or c).

My last overseas business trip was highly enjoyable. I set off fairly early in the morning, so there was hardly any traffic on the (1)_____, and I got to the airport very quickly. I drove straight to the multi-storey (2)_____. Level four was practically empty so I parked very easily. I then took the (3)_____down and made my way to departures. As usual,I had (4)_____ my ticket online. This allows me to use one of the express check-in desks, where there is hardly ever a (5)_____. As I just had one piece of (6), it took only a couple of minutes to check in, and then just a little longer to go through security. I was relieved to see that there were no delays or cancellations. I boarded my plane and set about doing some work. What's great about Santol Airlines is that even if you fly (7)_____as I usually do, there is plenty of work space for the business traveller. I finished my report and then just relaxed until landing. I made my way to the (8) ___ station, checked the (9)___and the platform number, and took the first train to the (10)_____. I got off at Opera, which was within easy walking distance of my hotel.

1 a) runway b) motorway c) freeway
2 a) car park b) parking lot c) parkway3 a) elevator b) lift c) carousel
4 a) reserved b) checked c) booked
5 a) queue b) line c) row
6 a) travel bag b) hand luggage c) carry-on baggage
7 a) coach b) savings c) economy
8 a) underway b) subway c) underground9 a) timetable b) diary c) schedule
10 a) downtown area b) city centre c) districtAnswer key
1 b / 2 a / 3 b / 4 c / 5 a / 6 b / 7 c / 8 c / 9 a / 10 b

Типовые оценочные материалы по Теме 3 Пути развития компании

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Роль управления при радикальном изменении компании
2. Портрет успешного руководителя

Самостоятельная работа.

1. Факс об изменениях даты и места проведения бизнес-мероприятия.

2. Повестка дня собрания руководства компании.

Примерные тестовые задания

Complete the expressions. Write one word in each blank.

23 Starting: 'OK. Let's get_____to business.'

24 Setting objectives: 'The_____of this meeting is to map out a new marketingstrategy.'

25 Asking for reactions: 'How do you_____about this suggestion?'

26 Dealing with interruptions: 'Could you let him finish,_____?'

27 Keeping to the point: 'Perhaps we could get_____to the point.'

28 Speeding up: 'I think we should move_____now.'

29 Slowing down: 'Hold_____, I think we should look at this in a bit more detail.'

30 Summarising: 'Right, let's go_____what we've agreed.'

23 down / 24 purpose (aim / goal / objective) / 25 feel / 26 please / 27 back / 28 on / 29 on / 30 over

Типовые оценочные материалы по Теме 4 Особенности организационной структуры бизнеса

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Виды компании, структура организации
2. Подбор персонала; решающие факторы при найме на работу

Самостоятельная работа

1. Отчет о деятельности отдела/компании.

2. Рекламное объявление о подборе персонала.

Примерные тестовые задания

VOCABULARY: COMPANY STRUCTURE

1 **Each comment below was made in a different place in an organisation. Choose thecorrect place from the box and write it next to the appropriate comment.**

subsidiary / factory / headquarters / distribution centre / call centre / warehouse / service centre / outlets

1 'Just one moment, please. I'll put you through to your branch.'

___

2 'As you can see, the smaller components are put together here.'

___

3 'Practically all key decisions are made here.' _____

4 'This is where we ship repaired equipment back to customers.'

___

5 'Stock levels are just right.' _____

Answer key

1 call centre / 2 factory / 3 headquarters / 4 service centre / 5 warehouse

Типовые оценочные материалы по Теме 5 Реклама как средство массовой информации

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Виды рекламы
2. Презентация рекламной кампании нового продукта

Самостоятельная работа.

1. Рекламный постер
2. Протокол собрания

Примерные тестовые задания

LANGUAGE REVIEW: ARTICLES

2 The text below is about 'kuchikomi', or word-of-mouth advertising in Japan. Write in thearticles a, an or the where appropriate. Write 0 where no article is needed.

Advertisers everywhere know that personal recommendation carries great weight. Normally, word-of-mouth (11)_____ promotion is free, but impossible to arrange. In (12)_____ __Japan, it can be arranged – at a price. There are agencies with hundreds of teenagers on their books who receive new products and tell their friends about them; others are paid to queue up for (13)_____ launch of (14)_____new product or opening of a new store, creating (15)_____artificial 'buzz' about it. Halfway between Shibuya and Harajuku is (16) __office of Hiroaki Morita, who set up Teens' Network Ship on leaving (17)_____ __school. The agency is (18)___longest- established specialist in (19)_teenage market, and often uses informal marketing methods. It has (20)_____register of thousands of senior high school pupils in (21)_____Tokyo area alone. As Mr Morita describes it, (22)_____logic is simple: selected teenagers are given
(23)_information or samples of a new product. Feeling superior for knowing something ahead of (24)_crowd, they tell on average 50 of their friends and classmates about their 'discovery', so that with (25)_core group of 1,000, word can spread to 50,000 or more.

Answer key

11 0 / 12 0 / 13 the / 14 a / 15 an / 16 the / 17 0 / 18 the / 19 the / 20 a / 21 the / 22 the / 23 0 / 24 the / 25 a

Типовые оценочные материалы по Теме 6 Инвестиции и фондовые рынки

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Эффективные инвестиции в венчурных компании

2. Инновации и бизнес

Самостоятельная работа

1. Описание и анализ графика (диаграммы) изменения биржевых курсов.

2. Объявление-напоминание сотрудникам о дальнейших действиях.

Примерные тестовые задания

LANGUAGE REVIEW: DESCRIBING TRENDS

2 Study the sales figures in the box. Then write one word in each space to complete the report below. The first letter is given.

SALES (in $) JAN FEB MARCH APRIL MAY JUNE JULY AUG 12m 8.5m 10.8m 11m10.9m 11.5m 16.7m 18.4m

In January, sales (11) s_____at $12m and then (12) f_____to $8.5mthe next month, when they hit their lowest (13) p_____in the first half year. Sales (14) r_____to $10.8m in March and then (15) f __between
$11m and $11.5m in the period April – June.
This was followed by a (16) d_____increase in July, when sales jumped (17) f_____$11.5m to $16.7m. The recovery continued in August, when sales (18)r_____a (19) p_____of $18.4m.
Like in preceding years, we expect sales to (20) l_____off in the next two months,after which they will probably decline gradually over the autumn and winter months.

Answer key

11 stood / 12 fell / 13 point / 14 rose / 15 fluctuated / 16 dramatic / 17 from / 18 reached / 19peak / 20 level

Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине
«Иностранный язык (английский)» для 4 семестра обучения

Типовые оценочные материалы по Теме 1 Международная коммуникация в бизнесе

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Необходимость культурной осведомленности для эффективного деловогообщения с зарубежными партнерами
2. Решение языковых проблем в межкультурном деловом общении

Самостоятельная работа.

1. Электронное письмо зарубежному партнеру
2. Отчет о бизнес культуре страны

Примерные тестовые задания

SOCIAL ENGLISH

Complete these conversation excerpts with the expressions from the box.

Congratulations / Could you / Excuse me / I'm afraid / I'm sorry to hear that / I don't mind / It's very nice to see you / It was really nice talking to you / No thanks / Sorry

21 A: So Amir, where would you like to have lunch?
B:_. You decide!
22 A: Help yourself to some more stew.
B:_. I don't like horsemeat very much, I'mafraid.
23 A: Have some cognac.
B:_I don't drink anything alcoholic, butthank you anyway.
24 A:_____a moment, I'll be right back.
25 A: We've just had a baby girl. Her name's Laura.
B:_!
26 A:_____I'm so late. I got stuck in a traffic-jam.
27 A: I and 50 others are going to be made redundant. B:_____.
28 A: Hello._____here. Welcome to our headquarters. Have you been here before?
29 B:_____, but I'm afraid I really must getgoing.
30 A:_____say your name again, please, I'mafraid I didn't quite catch it.

Answer Key

21 I don't mind 22 No thanks 23 I'm afraid 24 Excuse me 25 Congratulations 26 Sorry 27 I'm sorry to hear that 28 It's very nice to see you 29 It was really nice talking to you 30 Couldyou

Типовые оценочные материалы по Теме 2 Рынок труда

Контрольные вопросы для устного опроса

1. Процесс трудоустройства
2. Как преуспеть на собеседовании при приеме на работу
3. Последние тенденции на рынке труда

Самостоятельная работа.

1. Электронное письмо претенденту на должность
2. Объявление о вакансии

Примерные тестовые задания

VOCABULARY: EMPLOYING THE RIGHT PEOPLE

Complete the text with the missing words. The beginning of each word is given.

The recruitment process usually begins when the employer advertises a (1) v___ or a new post – sometimes both inside and outside the company. Once they have received all the
(2) a_____, they study and discuss them in order to select those which meet their requirements. Next, they will assemble an interview (3) p_____ and call the few candidates they have (4) sh_____to an interview. The employer will also need to

check (5) r_____either before or after the interviewing stage. Finally, the employerwill make a job (6) o_____to the successful candidate, who then starts work, sometimes after a (7) p_____period of three or six months. In many companies, thenew recruit will attend induction sessions or be given a mentor who is responsible for (8)
t__new staff. After that, the recruit can be offered a (9) p_ ___ post.
Answer Key
1 vacancy / 2 applications / 3 panel / 4 shortlisted / 5 references / 6 offer / 7 probationary / 8training / 9 permanent

Типовые оценочные материалы по Теме 3 Международная торговля
Контрольные вопросы для устного опроса
1. Свободная торговля и политика протекционизма
2. Ограничения свободной торговли
Самостоятельная работа.
1. Электронное письмо об итогах переговоров с партнером
2. Письмо – предложение сотрудничества
Примерные тестовые задания
You work for a printing firm. You recently received the quote below for some computer hardware. Write a brief letter of reply (30-40 words) accepting the quote.
COMPUTER HARDWARE SUPPLIES
Riverside Industrial Estate, Unit 7A, Selby, YO8 9JH01757 998 099
Joshua Clemmins Leeway Printing Services
45 Lee Hill WyndYork
YO26 5MM
6th December 20-Elspeth Trimble
Dear Mr Clemmins,
With reference to your enquiry of 25 November I am pleased to submit the following quotation.
XLogix 6995 20-port fibre channel switch (installed, incl. VAT) £6,330.00
Powerhead Storage Loader PSL-445 (installed, incl. VAT) £2,609.00TOTAL £8,939.00
I look forward to hearing from you.Yours sincerely
Model Answer
Dear Ms Trimble
Thank you for your letter of 6 December, in which you quoted £8,939 for supplying and installing an XLogix 6995 20-port fibre channel switch and a Powerhead Storage Loader PSL-
445. We are pleased to accept the price and the terms quoted. Please could you contact me to discuss arrangements in more detail. Yours sincerely

Типовые оценочные материалы по Теме 4 Этические проблемы в бизнесе
Контрольные вопросы для устного опроса
1. Коррупция и взяточничество
2. Корпоративная ответственность компаний
3. Этические принципы при написании резюме
Самостоятельная работа.
1. Отчет о решениях, принятых советом директоров
2. Повестка дня
Примерные тестовые задания
Complete these sentences about unethical activities with the missing word. The first letteris given.
6 The deaths of residents living near the factory indicated that asbestos could develop into a

problem of environmental p_____.
7 A former senior tax executive at a City investment bank has been jailed for four years for taxf ___involving almost £1.9m of company money.
8 China is the biggest source of c_____goods in the world, and intellectual propertyprotection is often an issue at trade negotiations and diplomatic exchanges with other countries.
9 As a member of the Financial Action Task Force, Singapore operates a rigorous regime againstmoney l_____and financing of terrorism.
10 Businesses are increasingly concerned about the loss of commercially sensitive information, either accidentally or through industrial e_____.
Answer Key
6 pollution / 7 fraud / 8 counterfeit / 9 laundering / 10 espionage

Типовые оценочные материалы по Теме 5 Лидерство
Контрольные вопросы для устного опроса
1. Что отличает хорошего лидера?
2. Великие лидеры: ими рождаются или становятся?
Самостоятельная работа.
1. Конспект статьи об успешном руководителе
2. Электронное письмо – запрос о тренинге менеджерского состава компании
Примерные тестовые задания
missing word at the appropriate place.
26 Good morning everyone, for coming to my presentation.

_____
27 Could I your attention to this chart?

_____
28 If you have any questions, don't to ask.

_____
29 To sum, then, it has been an excellent year for Kartex.

_____
30 Well, that's all I have to say. Thank you listening.

_____
Answer Key
26 Good morning everyone, thanks for coming to my presentation.27 Could I draw your attention to this chart?
28 If you have any questions, don't hesitate to ask.
29 To sum up, then, it has been an excellent year for Kartex.
30 Well, that's all I have to say. Thank you for listening.

Типовые оценочные материалы по Теме 6 Конкуренция
Контрольные вопросы для устного опроса
1. Почему конкуренция на рынке неуклонно растет?
2. Как компании повышают конкурентно- способность?
Самостоятельная работа.
1. Электронное письмо – подтверждение достигнутых соглашений в результате переговоров
2. Протокол собрания
Примерные тестовые задания Look at the paragraph of the article.
About a fifth of consumers are uninterested in such issues and about a third cannot see what difference their purchasing makes. But the biggest group, about 40 per cent, are those who are

prepared to buy ethical goods if companies make it easy, which generally means not making it expensive. FT

Complete the labels (14–18) on the chart with the words and phrases (a–e).

a) Uninterested in ethical issues
b) Don't think their buying decisions matter
c) Others
d) Consumer attitudes
e) Prepared to buy ethically if it's easy

18		
14	7%	
15	20%	
16	33%	
17	40%	

Answer Key
14 c / 15 a / 16 b / 17 e / 18 d

Критерии качества оценки текущей аттестации

Устный опрос проводится в рамках изучаемой темы на каждом занятии по четырем видам деятельности – аудирование, чтение, говорение, письмо.

Устный опрос оценивается по пятибалльной шкале по следующим критериям:

За каждое занятие обучающийся может получить от **0** до **4** баллов:

- без замечаний – **4** баллов;
- присутствовал, выполнил задания с замечаниями – **3** балла;
- присутствовал на занятии, неверно выполнял задания – **2** балла;
- пассивно присутствовал на занятии – **1** балл;
- не присутствовал на занятии – **0** баллов.

Индивидуальный отчет по теме, проводится в форме дискуссии или ролевой игры и предполагает коллективное обсуждение проблемных областей с целью установления путей их достоверного решения, имеет форму диалогического общения или монологического выступления участников.

Индивидуальный отчет оценивается по пятибалльной шкале по следующим критериям:

– 5 баллов (оценка «5») – обучающийся отвечает на вопрос дискуссии грамотно и, обосновывая его, отвечает на уточняющие вопросы; задает уточняющие вопросы, имеет свою точку зрения по нему;

– 4 балла (оценка «4») - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но затрудняется в ответах на уточняющие вопросы;

– 3 балла (оценка «3») – обучающийся обнаруживает знание темы, однако излагает суть вопроса неверно и (или) не может ответить на уточняющие вопросы; участвует в полемике;

– 0 баллов (оценка «2») – обучающийся при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса; не может ответить на уточняющие вопросы и (или) не участвует в полемике.

Тест оценивается по следующим критериям. Задание считается выполненным при результате не менее: 90% - 4 балла (оценка «5»); 70% - 3 балла (оценка «4»); 50% - 2 балла (оценка «3»); менее 50% - 0 баллов (оценка «2»).

5. Оценочный материал для текущей и промежуточной аттестации

5.1. Зачёт с оценкой проводится в устной форме

5.2.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС – 4.1	Способность применять навыки делового общения, ведения переговоров, дискуссий в области своей профессиональной деятельности, в том числе, на иностранном языке	Определяет основные грамматические явления, обладает достаточным объёмом активного словарного запаса, определяет и обосновывает цель публичного выступления, умеет поддержать беседу на иностранном языке
УК ОС – 4.2	Способность применять речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными этапами профессиональной деятельности	Определяет основные грамматические явления, обладает достаточным объёмом активного словарного запаса, определяет и обосновывает цель публичного выступления, умеет поддержать беседу на иностранном языке, составляет письменный тексты
УК ОС – 4.3	Способность применять речевые модели в практических ситуациях, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи государственного и изучаемого иностранного языка с учетом основных принципов культуры речи и делового общения	Определяет грамматические явления, характерные для профессиональной речи, обладает достаточным объёмом активного словарного запаса в деловой сфере, определяет и обосновывает цель проведения деловой встречи, выбирает адекватную форму деловой коммуникации, составляет деловые документы
УК ОС – 4.4	Способность осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии / Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Определяет грамматические явления, характерные для профессиональной речи, обладает достаточным объёмом активного словарного запаса в деловой сфере, выбирает адекватную форму деловой коммуникации, оформляет различные виды деловой документации

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 1 семестра обучения

1. Каковы преимущества сильного характера?
2. Какие качества необходимы финансисту?
3. Кто может послужить ролевой моделью для современной молодежи?
4. Причины, почему люди отправляются в путешествия.
5. Путешественник и турист – в чем различие?
6. Вы согласны, что путешествия расширяют кругозор?
7. Преимущества и недостатки туризма.
8. Расскажите о знаменитом путешественнике.
9. Ваше лучшее путешествие.
10. Дайте совет, как эффективно изучать иностранный язык.
11. Почему исчезают языки малых народов?
12. Какие факторы повлияли на распространение английского языка?
13. Как современные технологии повлияли на наше общение?
14. Преимущества и недостатки общения в Интернете.
15. Виды рекламы.
16. Преимущества и недостатки рекламы.
17. Каковы цели образования?
18. Кого можно назвать «идеальный студент»?

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 2 семестра обучения

1. Какова роль денег в экономике?
2. Как банки помогают населению управлять своими деньгами?
3. Что является причиной финансовых кризисов?
4. Как люди реагируют на изменения в жизни и на работе?
5. Какие виды организаций вы знаете?
6. Как условия труда влияют на его эффективность?
7. Какие изменения претерпевают компании в настоящее время?
8. Назовите наиболее успешные бренды. Для чего компаниям необходимопродвигать свой бренд?
9. Назовите различные виды рекламы.
10. Каковы преимущества и недостатки рекламы?
11. Назовите наиболее важные, на Ваш взгляд, факторы, влияющие на развитие профессиональной карьеры.
12. Назовите различные сферы бизнеса, в которых Вы предпочли бы трудиться.
13. Какие типы компаний Вы знаете?
14. Опишите наиболее успешный, с Вашей точки зрения, продукт на рынке.
15. Какие факторы влияют на успех/неуспех маркетинговой кампании?
16. Согласитесь или опровергните мнение, что компании тратят слишком многосредств на запуск и продвижение новых продуктов/товаров.
17. Какие качества являются наиболее важными для успешного продвиженияпродукта на рынке?
18. Опишите самый лучший товар/продукт, который Вы когда-либо приобретали. Объясните свой выбор.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 3 семестра обучения

1. Может ли рынок существовать без конкуренции?
2. Что такое конкурентное преимущество и какие виды вы знаете?
3. Какова роль качества в конкурентной борьбе?
4. Как люди реагируют на изменения в жизни и на работе?
5. Какова роль руководителей в выполнении проекта?
6. Почему демократический (новый) стиль управления способствуют успешности компании?
7. Какими качествами обладает лидер?
8. Есть ли различие между лидером и менеджером?
9. Какова роль лидера в создании команды?
10. Назовите наиболее важные, на Ваш взгляд, факторы, влияющие на развитие профессиональной карьеры.
11. Существуют ли различия в профессиональном росте мужчин и женщин?Почему?
12. Что является главным во время интервью при приеме на работу?
13. Назовите наиболее стрессовые виды деятельности.
14. Каковы преимущества и недостатки работы в стрессовых условиях?
15. Какие отношения формируются в бизнесе?
16. Можно ли вести этический бизнес и при этом преуспевать?
17. Что такое правильно разрешенная конфликтная ситуация на рабочем месте?
18. Назовите различные сферы бизнеса, в которых Вы предпочли бы трудиться.
19. Почему важно учитывать культуру партнера по бизнесу?
20. Какие факторы влияют на успех/неуспех маркетинговой кампании?
21. Способствует ли бизнес-план успеху дела?
22. Почему конкуренция на рынке неуклонно растет?

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации по дисциплине «Иностранный язык (английский)» для 4 семестра обучения

3. Может ли рынок существовать без конкуренции?
4. Что такое конкурентное преимущество и какие виды вы знаете?
5. Какова роль качества в конкурентной борьбе?
6. Как люди реагируют на изменения в жизни и на работе?
7. Какова роль руководителей в выполнении проекта?
8. Почему демократический (новый) стиль управления способствуют успешности компании?
9. Какими качествами обладает лидер?
10. Есть ли различие между лидером и менеджером?
11. Какова роль лидера в создании команды?
12. Назовите наиболее важные, на Ваш взгляд, факторы, влияющие на развитие профессиональной карьеры.
13. Существуют ли различия в профессиональном росте мужчин и женщин? Почему?
14. Что является главным во время интервью при приеме на работу?
15. Назовите наиболее стрессовые виды деятельности.
16. Каковы преимущества и недостатки работы в стрессовых условиях?
17. Какие отношения формируются в бизнесе?
18. Можно ли вести этический бизнес и при этом преуспевать?
19. Что такое правильно разрешенная конфликтная ситуация на рабочем месте?
20. Назовите различные сферы бизнеса, в которых Вы предпочли бы трудиться.
21. Почему важно учитывать культуру партнера по бизнесу?
22. Какие факторы влияют на успех/неуспех маркетинговой кампании?

23. Способствует ли бизнес-план успеху дела?
24. В чем основные сходства и различия между управлением компанией вчера исегодня?

На выполнение зачетных заданий в письменной форме обучающемуся отводится 60 минут. Зачет имеет дифференцированную форму оценивания.

Максимальное количество баллов, которое может выставить преподаватель по дисциплине, составляет 100 баллов, которое делятся следующим образом: текущий контроль – 70 баллов, промежуточная аттестация – 30 баллов.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся набрал 91-100 баллов.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся набрал 75 – 90 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся набрал 60 - 74 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся набрал 0 - 59 баллов.

Шкала оценивания

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке	Определяет все грамматические явления, характерные для профессиональной речи, обладает большим объёмом активного словарного запаса, оформляет различные виды деловой документации, демонстрирует глубокое знание норм делового этикета при межкультурной коммуникации. Допускает не более трёх ошибок в произношении и структуре иностранного языка.	отлично
	Определяет основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи, обладает достаточным объёмом активного словарного запаса, оформляет основные виды деловой документации, демонстрирует достаточное знание норм делового этикета при межкультурной коммуникации. Допускает до семи ошибок в произношении и структуре иностранного языка.	хорошо
	Определяет некоторые грамматические явления, характерные для профессиональной речи, обладает средним объёмом активного словарного запаса, не оформляет различные виды деловой документации, демонстрирует слабое знание норм делового этикета при межкультурной коммуникации. Допускает более 10 ошибок в произношении и структуре иностранного языка.	удовлетворительно
	Не определяет грамматические явления, характерные для профессиональной речи, не обладает достаточным объёмом активного словарного запаса, не оформляет различные виды деловой документации, не демонстрирует знание норм делового этикета при межкультурной коммуникации. Допускает множественные ошибки в произношении и структура иностранного языка .	неудовлетворительно

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Большую роль в овладении иностранным языком играет самостоятельная работа. Для того чтобы добиться успеха, необходимо приступить к работе над языком с первых дней обучения в вузе и заниматься систематически.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя такие виды, как: выполнение домашних заданий для практических занятий; выполнение тестовых работ; дополнительное чтение текстов по специальности, страноведческого и общественно-

политического характера, которые расширяют словарный запас и речевую практику обучающихся; изучение темы по выбору (презентация темы, участие в «круглом столе», «пресс-конференции» и т.д.); подготовка к экзамену.

Усвоение материала дисциплины на практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше организовать самостоятельную работу.

При организации процесса освоения дисциплины студенту следует учитывать:

1. При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться прежде всего структурой дисциплины настоящей рабочей программы, в которой указаны количество академических часов, отводимых на изучение каждой темы и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (устный опрос, тест, выполнение индивидуальных, др.); формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. При подготовке к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду индивидуальных заданий по темам.

3. При подготовке к промежуточной аттестации следует руководствоваться методическими рекомендациями и требованиями к экзамену.

Большую роль в овладении иностранным языком играет самостоятельная работа студентов. Студенты должны уметь работать с книгой и словарем, слушать и понимать иностранную речь, говорить, употребляя знакомые грамматические формы, конструкции и слова иностранного языка, читать и понимать прочитанное, составлять аннотации, рефераты, деловую документацию. Самостоятельная работа выполняется как в аудитории, так и внеаудиторно.

Аудиторная самостоятельная работа включает в себя такие виды, как**:**

1) работа с ИКТ (компьютер, Интернет) в присутствии преподавателя, но без его руководства;

2) парная работа обучающихся на аудиторных занятиях для закрепления лексического и грамматического материала и для развития навыков и умений ведения диалога (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, диалог убеждение);

3) фронтальная работа над текстом (чтение с установкой на перевод, пересказ, ответы на вопросы, обсуждения);

4) индивидуальная работа студентов на аудиторных занятиях (монолог-размышление, монолог-описание, монолог-сообщение).

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся (СР) подразделяется на текущую самостоятельную работу и творческую/исследовательскую (проблемно-ориентированную) деятельность и является целостной системой планирования учебного процесса, основная функция которой заключается в создании определенных организационно-педагогических условий для:

– приобретения новых знаний посредством работы с дополнительными информационными ресурсами;

– развития иноязычных коммуникативных умений;

– развития творческих умений, необходимых для осуществления поисковой исследовательской деятельности;

– формирования стратегий самостоятельной работы, способствующих развитию умений саморегуляции, ответственности, организации траектории самостоятельного обучения.

Текущая внеаудиторная *СР* направлена на закрепление, расширение и углубление знаний, полученных обучающимися, а также на развитие умений применять полученные знания на практике. Текущая внеаудиторная СР подразумевает:

– внеаудиторную работу студентов с материалом практического занятия в виде выполнения домашних (индивидуальных) заданий, в том числе с использованием сетевых образовательных ресурсов;

– подготовку к текущему, промежуточному и итоговому контролю с использованием тестирующих материалов, размещенных на сайтах подразделений ТПУ;

– самостоятельное изучение отдельных тем по заданию или рекомендации преподавателя.

Творческая / исследовательская проблемно-ориентированная внеаудиторная *СР* направлена на развитие комплекса общекультурных и профессиональных компетенций, а также на повышение творческого потенциала обучающихся. Творческая внеаудиторная СР подразумевает:

– поиск, анализ, структурирование и презентацию информации;

– выполнение групповых проектных и проблемно-ориентированных заданий по заданному формату;

– самостоятельную подготовку к научной конференции, симпозиуму и другим подобным мероприятиям.

Контроль самостоятельной работы обучающихся

Оценка результатов самостоятельной работы студентов организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны преподавателя (виды, формы и оценочные баллы фиксируются в рейтинг-плане дисциплины и утверждаются заведующим обеспечивающей кафедры русского и иностранных языков подразделений университета.

Для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся используются:

– сетевые образовательные ресурсы;

– локальные сетевые ресурсы – обучающие компьютерные программы, электронные словари, электронные учебники;

– учебно-методические комплексы, методические пособия и тематические разработки;

– ресурсы сети Интернет.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

IPR books – электронно-библиотечная система

1. Стогниева, *О. Н.* Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475072 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Лабзина П.Г. Business English: лингводидактические основы моделирования делового и профессионального взаимодействия : учебно-методическое пособие / Лабзина П.Г., Лазарева Е.В., Меньшенина С.Г.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 163 с. — Текст :

электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105000.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Солодушкина К.А. Modern English Grammar Practice : сборник упражнений на базе экономической лексики / Солодушкина К.А.. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 350 c. — ISBN 5-94962-092-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104071.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Библиотечная система института:

1. **Белинская Г.П.** Developing Professional Knowledge through English: Учебное пособие для обучающихся по направлениям 080100.68 Экономика МП Экономика фирмы, МП Бухгалтерский учёт и налогообложение; 080300.68 Финансы и кредит, 080200.68 Менеджмент МП Финансовый менеджмент / Г.П. Белинская, И.П.Федотова, Г.Я. Гапонова. – Хабаровск : ДВИ-филиал РАНХиГС, 2014. – 80 с. http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1515.pdf
2. **Коробко И.В.** Учебное пособие по чтению и переводу професииионально ориентированных текстов / Коробко И.В, Федотова И.П. – Хабаровск : ДВИ-филиал РАНХиГС, 2013. – 88 с. http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1201.pdf
3. **Пичугина, Е. И**. English grammar. Rules and exercises : учебное пособие рекомендовано ДВРУМЦ / Е. И. Пичугина. - Хабаровск : РИО ДВИ-Ф РАНХиГС, 2012. - 185 с. http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1063.pdf

7.2 Дополнительная литература

IPR books – электронно-библиотечная система

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 149 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/454142 . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489948 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. English for Academic Purposes: коммуникативная технология обучения английскому языку для академического и профессионального взаимодействия : учебник / В.В. Доброва [и др.].. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 157 c. — ISBN 978-5-7964-2272-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105001.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Библиотечная система института:

1. **Белинская Г.П.** Учебное пособие по теории перевода для студентов 4 курса дополнительной квалификации "Переводчик в сфере профессиональной коммуникации" [Текст] / Г. П. Белинская, Н. А. Лесникова, И. Н. Цюпко. - Хабаровск : РИО ДВАГС, 2007. - 113 с. **-URL:** http://biblio.dvags.ru/MarcWeb/pdf/metod/metod1102.pdf

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
отсутствуют

7.4 Интернет-ресурсы
1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
2. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi– электронная библиотека ДВИУ
3. http://e.lanbook.com - электронно- библиотечная система «Лань»
4. http://www.iprbookshop.ru– электронно- библиотечная система «IPRbooks»
5. http://www.biblio-onlain.ru– электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
6. www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
7. www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации

7.5. Иные источники
Периодические издания:
1. Журнал “The Economist”
2. Журнал “Newsweek”
3. Газета “The Telegraph”

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**
327 кабинет иностранных языков; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером и доска мультимедийная, телевизор, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, ноутбук (переносной), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
329 учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду академии.